

Ordre du jour



# Laboratoire de Linguistique et Didactique des Langues Etrangères et Maternelles

---

AG du 19 janvier 2024  
Auditorium de l'IMAG

## Ordre du jour

### 1. Hommage à G. Antoniadis

### 2. Informations

- **Budget 2023 et 2024**
  - ✓ Bilan budget 2023
  - ✓ Budget 2024
  - ✓ Organisation du Pôle Gestion
  - ✓ Présentation Notilus
- **Vie scientifique (2023-2024)**
  - ✓ Manifestations scientifiques
  - ✓ Soutenances de thèses
  - ✓ Campagne mobilités
  - ✓ AAP IRGA 2024
  - ✓ Professeurs invités IDEX
  - ✓ Stages d'excellence PIM'S
  - ✓ Place du LIDILEM dans la politique des SHS à l'UGA
- **Campagne d'emplois 2025**
- **Fonctionnement du Lidilem**
  - ✓ Smart campus (point sur les travaux prévus en 2024)
  - ✓ Salles de réunion et de travail réservables en P
  - ✓ Quelques règles concernant les délais pour les demandes d'avis à la direction
  - ✓ Résultats vote élus doctorants
  - ✓ Changement responsables de l'Axe 1 (au **01.02.2024**)
  - ✓ Renouvellement de la direction (AG extraordinaire du **12.04.2023**)
  - ✓ AG d'été le vendredi **28 juin 2024** (13h30-17h30)

**Pause café : 15h30-16 h** (Espace de convivialité, RdC de l'IMAG)

### 3. La vie des 3 axes et la communauté doctorante

### 4. Votes:

- ✓ Modifications du Règlement intérieur :
  - ✓ Statut membres associés (ajouts)
  - ✓ Participation du Lidilem à la publication d'ouvrages

### 5. Le site du LIDILEM et la Base de données (BDD) du Lidilem

- Mises à jour du site et des pages personnelles ;
- Remplissage de la BDD sur l'Intranet par les EC
- Bilan sur la bibliothécaire embarquée (septembre-décembre 2023)

### 6. Présentation du PupilLab (Mathilde Fort)



# PupilLab de Grenoble Pôle Pégase



Réunion laboratoire LIDILEM 19/01/2024

Fanny Gimbert, Mathilde Fort co-responsables  
& Sandra Cottereau coordinatrice

Opération soutenue par l'Etat dans le cadre de l'action « Territoires d'innovation pédagogique » du Programme d'investissements d'avenir, opéré par la Caisse des Dépôts

Pégase

PÔLE PILOTE DE FORMATION DES ENSEIGNANTS  
ET DE RECHERCHE POUR L'ÉDUCATION



# Sommaire

Les missions du Pupillab

Les salles à disposition MaCI

Les enfants volontaires

La collaboration avec les chercheurs

# PupilLab de Grenoble

Plateforme de recherche  
sur le développement de l'enfant de 3 à 17 ans



Contribuer aux recherches sur le développement  
de l'enfant  
Faire avancer la recherche scientifique  
Découvrir le monde de la recherche expérimentale



# Le Pupillab

- Plateforme expérimentale pour recevoir des enfants avec leurs parents
- Liste de familles volontaires pour participer à la recherche :
  - Avec et sans particularités
- Services :
  - Mise en contact avec les familles
  - Gestion des réservations et accès aux salles expérimentales
  - Organisation, accueil, remerciements (petits cadeaux, diplômes ...) des enfants volontaires

# PupilLab – les salles à disposition

- Salles expérimentales modulables :

- Salles d'entretien
- Salles expérimentales de groupe (classe ou demi-classe)
- Salle de motricité
- Box individuels
- Salles multipostes (8 postes)



Locaux 3<sup>ème</sup> étage de la MaCI



- 2 salles (entretien et groupe) équipées de système de captation audio et vidéo

- 2 salles (groupe) équipées de système de retransmission



Matériel (*tablettes Repaper, eye-tracker, tableau inter-actif*)



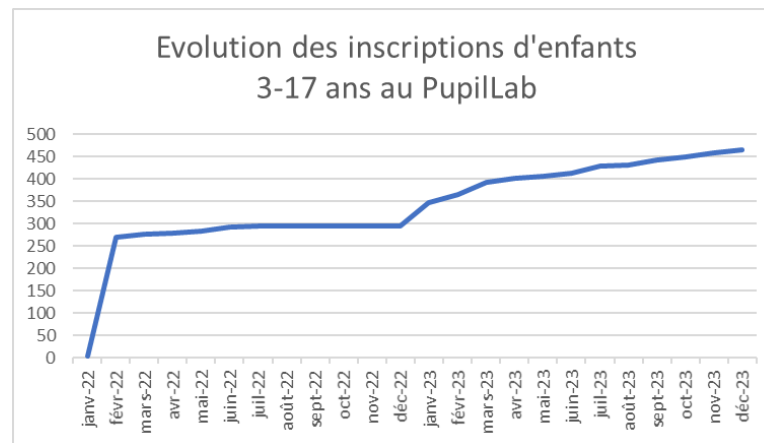
Plateforme Domus (Living Lab)



# Le PupilLab – quelques chiffres



+ 460 volontaires entre 3 et 18 ans  
(enfants typiques ou atypiques)



*En constante évolution*

*Lien BabyLab, recrutements actifs*





# Le PupilLab – quelques chiffres

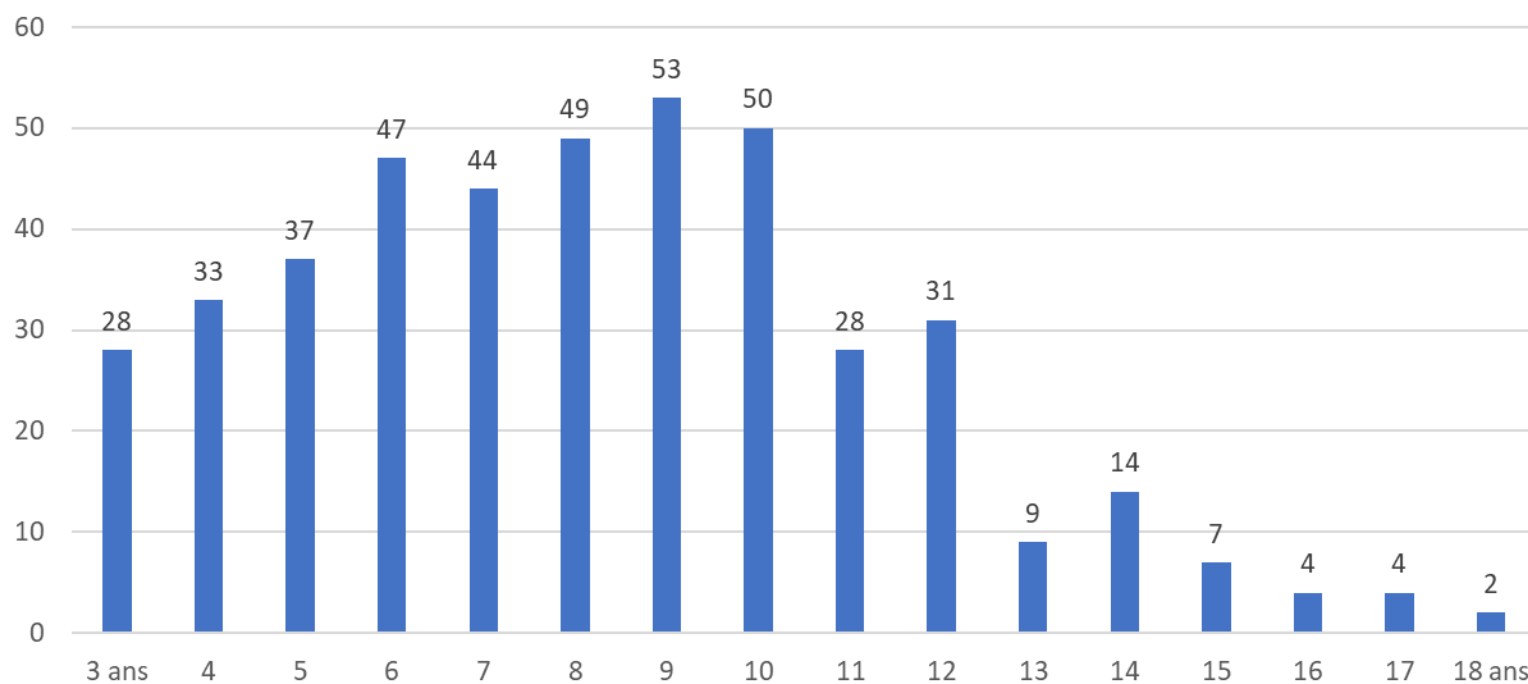


7 études en 2023 (inter-labo UGA) :

- ✓ Comprendre 5-8 ans,
- ✓ Phonix Health 11-18 ans,
- ✓ Parole intérieure 3-10 ans,
- ✓ swAY-CCCh 5-7 ans,
- ✓ Apprendre avec le numérique 6-10 ans,
- ✓ Cognition sociale et apprentissage des mots 3-4 ans
- ✓ Perception et production de parole 8-11 ans



## Répartition des 440 enfants volontaires au PupilLab - sept23



# Chercheurs, quelle collaboration ?



Étude scientifique, recherche de volontaires

=> interpellation du PupilLab

Si le PupilLab s'engage dans cette étude,

le PupilLab diffuse l'information aux familles par mail

le PupilLab organise les rdv à la MaCl (*1 étude ou enchaînement de 2 passations ?*)



le chercheur s'engage à fournir de nombreux créneaux de passation (mercredi et vacances ++), à respecter les règles de fonctionnement, et communiquer les résultats de son étude



Durée :  
X minutes



Lieu : MaCI

Maison de la  
Création et de  
l'Innovation  
339 av. centrale  
38400 Saint  
Martin d'Hères

date repère



# ETUDE ABC



Recherche d'enfants volontaires de X à Y ans



Phrase d'accroche



Qui peut participer ?

- 
- 
- 



**Pour plus d'informations et participation :**  
**[pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr)**

+ Logo  
du  
labo



## 2 plateformes de recherche en développement

### BabyLab (0-3



**BABY LAB GRENoble**  
Plateforme de recherche sur le nourrisson et le jeune enfant

**PARENTS,**  
Les **compétences** de vos **enfants** nous intéressent !

Comment les bébés **perçoivent-ils les visages** ?  
Font-ils la différence entre **plusieurs langues** ?  
Reconnaissent-ils **votre voix, votre visage** ?  
Quelles sont les **conséquences du port du masque sur le développement des enfants** ?

De la naissance à 5 ans  
Questionnaires et Tests  
En présentiel ou à distance

**Durée** : 30 minutes maximum  
**Lieu** : Campus Universitaire,  
Saint-Martin-d'Hères/Gières

Si vous souhaitez participer, contactez-nous pour fixer un rendez-vous :  
04 76 82 78 31 ou enfance@univ-grenoble-alpes.fr

Babylab  
Laboratoire de Psychologie et Neurocognition  
Bâtiment Michel Dubois  
1251 avenue Centrale  
Domaine Universitaire de Saint-Martin d'Hères  
(Pour GPS : 38610 Gières) FRANCE

**LP** **BABY LAB** **alps lab** **UGA** **cnrs**

www.babylab-grenoble.fr

### Pupillab (3-18 ans)



**À SEULEMENT 3 ANS, ELLE FAIT DÉJÀ AVANCER LA RECHERCHE.**

Quelles situations d'écoute favorisent l'acquisition du vocabulaire ?  
Le numérique augmente-t-il la motivation et l'apprentissage ?  
Les pauses sportives permettent-elles de mieux se concentrer ?  
Dans quelles conditions le travail en groupe est-il bénéfique aux élèves ?

**VOTRE ENFANT A ENTRE 3 ET 17 ANS ?**  
Il peut devenir volontaire pour participer à des études scientifiques

**Pupillab de Grenoble**

Contact : pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr  
Tél : 04 57 04 14 57  
www.polepilote-pegase.fr

Maison de la Création et de l'Innovation  
339 avenue centrale  
38400 Saint Martin d'Hères

**Pégase** **BANQUE des TERRITOIRES** **UGA** **Scart Socia** **SCREEN**

## 2 plateformes de recherche en développement sur le campus à Saint Martin d'Hères

# On cherche des familles volontaires !

BabyLab (0-3 ans)  
Le laboratoire des bébés

[enfance@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:enfance@univ-grenoble-alpes.fr)

Pupillab (3-18 ans)  
Laboratoire des écoliers

[pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr)

# Contactez-nous



Pour plus d'info sur Pégase :

- Site web : <https://www.polepilote-pegase.fr/>
- Newsletter : <https://listes.univ-grenoble-alpes.fr/sympa/subscribe/newsletter-pegase>
- Twitter : [@PolePegase](https://twitter.com/PolePegase)

PupilLab : [Pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Pegase-pupillab@univ-grenoble-alpes.fr)  
[sandra.cottureau@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sandra.cottureau@univ-grenoble-alpes.fr)

# Point sur le budget 2023 et 2024

## Organisation du Pôle Gestion

### Notilus



# Bilan budget 2023

<b>Au 31/12/23</b>	<b>Total budget 126 061euros</b>	<b>Budget consommé</b>	<b>Disponible</b>	<b>% consommé budget total</b>
<b>Fonctionnement</b>	79 691	77 445	2246	<b>97,18%</b>
<b>Personnel (vacations)</b>	35 000	30 569	4 431	<b>87,34%</b>
<b>Investissement</b>	11 370	11 361	9	<b>99,92%</b>
<b>Total</b>	<b>126 061</b>	<b>119 375</b>	<b>6 686</b>	<b>94,70%</b>

# Bilan budget 2023

Détails sur les vacances (hors financements obtenus) :

	Heures attribuées (approx.)	Budget attribué	Heures consommées	Budget consommé	% consommé budget total
Point vacations	1478	35 000	1382	30 569	<b>87,34%</b>

# Bilan budget 2023

## Point sur les **soutenances** :

- **14** soutenances au total
- Budget approximatif : **12.250€** (coût moyen 875€)

# Bilan budget 2023

## Point sur les missions :

- Missions **membres** : 10.500€
- Missions **doctorants** : 9.800€
- Missions **invités** (colloques et autres) : 4.200€
- Missions **soutenances** : 11.000€
- Montant global **missions hors EOTP** : + de 35.000€

# Bilan budget 2023

## Les budgets sur projets 2023

Nom projet	Responsable	Financier	Budget 2023
			<b>198 300 euros</b> ( contre 200 306 euros en 2022)
TRANS3	Coralie PYRE-FICOUT	ANR-PIA	400
ECRI+	Françoise BOCH	ANR-PIA	41 000
MANES	Isabelle Estève	IRS/CCAH/FIRAH	16 000
CAPLIPE	Saskia MUGNIER	IDEX RSC	1 900
CAPLIPE	Saskia MUGNIER	DGLFLF	8 600
PREFAB	Agnès TUTIN	ANR	21 300
Actions et voix des femmes (Colombie)	Beatriz VILLA et Claudine MOISE	GIS Institut du genre	4 800
PAI Lausanne	Iva NOVAKOVA	PAI Région	4 600
PAI Enoncés stéréotypés	Agnès TUTIN	PAI Région	10 000
SERAFIN	Charlotte DEJEAN	ERASMUS+	8 500
Eng@ge	Elke NISSEN et Catherine FELCE	OFAJ	15 800
DISPROTOUR	Catherine CARRAS	IRGA	7 000
DISPIP_FLES	Laura ABOU HAIDAR	IRB	8 100
IPLERA	Christian DEGACHE	ACR	3 000
CORAIL	Monica MASPERI	IRGA	11 500
FUOA	Alice HENDERSON	IRGA	4 000
PARAllel	Olivier KRAIF	IRGA	1 900
LEXASCIENCES	Agnès TUTIN	DGLFLF	11 400
Valeurs de la République et laïcité	Isabelle Estève	PJJ	18 500

# Budget 2024

Pour **2024**, le budget propre attribué par l'UGA est de **101.888€**, en **augmentation de 4%** par rapport au budget de base 2023

2024	Total budget 101 888 euros ouvert à 80%
Fonctionnement	55 888
Personnel (vacations)	35 000
Investissement	11 000

# Budget 2024

## Vacations

Pour 2024, le Conseil de laboratoire a repris le mode d'attribution de 2023. Le budget dispo n'a pas permis d'attribuer plus que la valeur du socle (1.200€ par personne)

**Attention : les vacations non lancées fin juin 2024 seront automatiquement remises dans le pot commun**

	Nombre d'heures demandées	Montant demandé	Heures attribuées (approx.)	Budget attribué
Vacations	3.132	77.700	1.450	<b>34 800</b>

# Budget 2024

Responsable scientifique	Nombre d'heures demandées	Coût estimé	Montant total accordé	Heures estimatives
Julie Sorba	112	2688	1200	50
Salam Diab-Duranton	120	3180	1200	45
Mugnier Saskia	90	2160	1200	50
Cyril Trimaille	150	3975	1200	45
Laurence Buson	150	3600	1200	50
Claude Ponton	100	2400	1200	50
Anna Ghimenton	150	3975	1200	45
Claire Hugonnier	120	3180	1200	45
Jean-Pierre Chevrot	50	1200	1200	50
Olivier Kraif	60	1440	1200	50
Monica Masperi	120	3180	1200	45
Catherine Felce	120	3180	1200	45
Violaine BIGOT	100	2400	1200	50
Christian Degache	120	3180	1200	45
mireille baurens	60	1440	1200	50
Fanny Rinck	80	1920	1200	50
Laurence DURROUX	80	1920	1200	50
Rui Yan	120	2880	1200	50
Dan Frost	80	1920	1200	50
Iva Novakova	50	1200	1200	50
NARDY Aurélie	150	3600	1200	50
TUTIN Agnès	120	2880	1200	50
Tomoko Higashi	80	1920	1200	50
Rousset Isabelle	120	2880	1200	50
HATIER Sylvain	120	2880	1200	50
ESTEVE Isabelle	150	3600	1200	50
Payre-Ficout Coralie	120	2880	1200	50
Boch Françoise	120	3180	1200	45
Catherine Muller	120	2880	1200	50
<b>TOTAL</b>	<b>3132</b>	<b>77718</b>	<b>34800</b>	<b>1450</b>



## Budget 2024

### **Participation** au financement des **manifestations scientifiques :**

Le montant accordé par le Conseil de Laboratoire  
pour le **premier semestre 2024** est de **6.300€**  
**pour 6 manifestations scientifiques**

(comparatif: 1<sup>er</sup> semestre 2023 : **6.230€** pour **10**  
manifestations scientifiques)

# Budget 2024

Nom de l'évènement	Date prévisionnelle de l'évènement	Lien avec les axes du LIDILEM	Type évènement : journée d'étude, workshop, Séminaire, colloque	Financement voté par le conseil de laboratoire
Colloque international : De la formation linguistique à la formation professionnalisante : nouvelles démarches didactiques en contexte Asie-Pacifique	25 et 26 avril 2024	Axe 2 - Action EnForme et activité collective DILEPLUFOR	Colloque international	1000
Colloque international Agi-lang : Agentivité, engagement et apprentissage en (didactique des) langues dans des contextes numériques	12-14 juin 2024	Axe 2 - Action "Tâches et interactions en ligne pour l'apprentissage des langues" et action "Télécollaboration"	Colloque international	2000
LES RENCONTRES ITINERANTES DE GALLIMA. Etat des lieux et perspectives de l'arabe contemporain et des autres langues dans le monde arabe et au-delà	27 & 28 mars 2024	Axe 1, Action "Création en arabe contemporain	Colloque international	600
Glottolymphisme : aspects et enjeux sociolangagiers des JO 2024	14 juin 2024	Axe 3. Activité collective Aspects et enjeux sociaux du langage	Journée d'étude	400
colloque international "Discours de persuasion au croisement des langues et des cultures"	16-17 mai 2024	AXE 1 Description et modélisation linguistiques, corpus, TAL	colloque international	1500
18ème Colloque sur l'enseignement du japonais en France "Reconsidérer l'enseignement de la langue japonaise : (re)mettre l'humain au centre à l'ère du numérique et de l'intelligence artificielle"	14-15 juin 2024	Axe 1-thème 2 (linguistique contrastive), Axe 2 Didactique des langues, Axe 3-thème 1 (acquisitions langagières L1 et L2)	Colloque	800

# Budget 2024

Les projets actifs en 2024 et leurs budgets :

Nom projet	Responsable	Financier	Budget 2024 <b>161 750 euros</b> (contre <b>221 873</b> en 2023)
<b>ECRI+</b>	Françoise BOCH	ANR-PIA	49 800
<b>PREFAB</b>	Agnès TUTIN	ANR	55 300
<b>TRANS3</b>	Coralie PYRE-FICOUT	ANR-PIA	6 500
<b>SERAFIN</b>	Charlotte DEJEAN	ERASMUS+	14 000
<b>CAPLIPE</b>	Saskia MUGNIER	IDEX RSC	8 000
<b>PAI Enoncés stéréotypés</b>	Agnès TUTIN	PAI Région	5 600
<b>CORAIL</b>	Monica MASPERI	IRGA	12 000
<b>FUOA</b>	Alice HENDERSON	IRGA	5 000
<b>PARAllel</b>	Olivier KRAIF	IRGA	3 000
<b>VINCI</b>	Claudine MOISE et Grigory KUNICHKIN	UFI	550
<b>VINCI</b>	Catherine BRISSAUD et Martina BARLETTA	UFI	2 000

# Organisation du Pôle Gestion du laboratoire

La gestion du laboratoire s'organise selon une répartition des tâches :

## Coralie :

- traitement de l'intégralité des missions des membres et des invités,
- mise en paiement des gratifications de stage,
- traitement du courrier,
- mise à jour des pages génériques du site web du laboratoire à partir de janvier 2024

# Organisation des gestionnaires du laboratoire

## Zohra :

- émission de tous les bons de commandes et suivi des commandes,
- réservation des salles via ADE (pour les activités recherche uniquement),
- gestion des demandes d'intervention logistiques,
- traitement du courrier

# Organisation des gestionnaires du laboratoire

---

Les 2 gestionnaires sont joignables par mail (adresse gestion-lidilem uniquement), par téléphone ou dans le bureau C210

Boite aux lettres disponible en cas d'absence pour le dépôt de documents

# MISSION via NOTILUS

## NOUVELLE PROCEDURE

En théorie,

le missionnaire devrait pouvoir gérer sa mission de A à Z via NOTILUS.

En pratique,

nous avons décidé que la gestionnaire du laboratoire prendrait la main, sur la plupart des étapes via NOTILUS, grâce à des formulaires pré-remplis par les missionnaires.

# DEPART EN MISSION

## LE MISSIONNAIRE

1. J'envoi par mail, à [gestion-lidilem@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:gestion-lidilem@univ-grenoble-alpes.fr) :
  - le **Formulaire de « CREATION TIERS »** si je ne suis pas créé dans sifac
2. Je me connecte à **NOTILUS** pour :
  - Créer mon **ORDRE DE MISSION** avec pour **OBJET** :  
**LIDILEM\_VOTRE NOM\_LE MOTIF DE VOTRE DEPLACEMENT\_DESTINATION\_DATE**
  - Faire mes **RESERVATIONS DE VOYAGE**
  - Emettre mon ordre de mission **dès que ma mission est complète** pour validation
3. J'envoi par mail, à [gestion-lidilem@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:gestion-lidilem@univ-grenoble-alpes.fr) :  
le **Formulaire « MISSION DEPART »** pour que **ma gestionnaire puisse valider ma mission** dans NOTILUS et que **mes ebillets puissent être émis.**

Lien intranet :

• [Partir en mission - Intranet de l'Université Grenoble Alpes \(univ-grenoble-alpes.fr\)](http://univ-grenoble-alpes.fr)



# RETOUR DE MISSION

## LE MISSIONNAIRE

1. J'envoi par mail, à [gestion-lidilem@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:gestion-lidilem@univ-grenoble-alpes.fr) avec pour **OBJET** :  
« **RETOUR MISSION / NOM RENOM / LIEU DE MISSION / DATE DE MISSION** »

- **Le formulaire MISSION\_RETOUR**

- **Les justificatifs habituels**

**> 1 fichier par justificatif (au format PDF uniquement)** avec un intitulé précis : (facture hôtel, ticket de bus, billet de train aller, billet d'avion retour.....)

**> Plus aucun originaux « papier » ne sera accepté**

Important

## LA GESTIONNAIRE

cegid Notilus Image en incrustation UGA Université Grenoble Alpes JUSTIN PEUDA UGA

Ordre de mission 3 **Généralités** Voyage Frais Engagements Compléments Validé

**STANDARD**

**Valider**  
API UGA QUALIF : Validé Sifac

<b>Objet*</b>	DGDSI - Démonstration Notilus	<b>Mois d'imputation*</b>	11/2023
<b>Destination*</b>	Lyon, Rhone, France	<b>Début*</b>	21/11/2023 08:00
<b>Lieu de départ*</b>	Avenue Centrale, 38400 Saint-Martin-d'Hères, France	<b>Fin*</b>	28/11/2023 20:00
<b>Lieu de retour*</b>	Avenue Centrale, 38400 Saint-Martin-d'Hères, France	<b>À traiter avant le</b>	09/11/2023

**Demande d'avance**  Générer une avance pour la mission ⓘ

**Demander l'intervention du Pôle Voyage**

**Remarque**

**Répartition analytique**

100 001243 - [DGDSI-DANET] - Dir. appui numérique pour l'environnement de travail  
Centre de coût : 670061\_GEN - CC MOYENS GENE DSI **EOTP** : Non renseigné

**Saisie des temps**

Saisie des temps

- Edition
- Demande annulation
- ↻ Saisie des temps
- Ajout voyage/Facture

## LA GESTIONNAIRE

The screenshot shows the 'cegid Notilus' application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for 'Missionnaire', 'Ordres de mission', 'Ordres de mission permanents', 'Etats de frais', 'Factures', 'Avances', and 'Rapports'. The main area is light gray and displays 'Etat de frais' with a search bar and a list of items. The first item is '0005018621/0001 - DGDSI - Démonstration Notilus 4' with details: 'Ordre de mission : 257', 'Type : STANDARD', 'Mise à jour : 15/11/2023', and a total of '222,82 EUR'. A modal window titled 'Création d'un état de frais' is open, showing a blue header, a close button, and a selection card for 'Ordre de mission' with 'Disponibles : 3'. A red arrow points from the left towards this modal. In the bottom right corner, there are navigation buttons: a plus sign, a back arrow, and a forward arrow.

## LA GESTIONNAIRE

**cegid Notilus** Image en incrustation UGA Université Grenoble Alpes JUSTIN PEUDAIDE UGA

Etat de frais 0005018621/0002 Généralités **Frais** Compléments En création

**Frais** 23 élément(s) affiché(s) sur 23 Rechercher

**Nuitée (Hôtel)**  
Date : 28/11/2023 Montant : 120,00 EUR

**Repas midi**  
Date : 28/11/2023 Montant : 20,00 EUR

**Repas soir**  
Date : 28/11/2023 Montant : 20,00 EUR

**Nuitée (Hôtel)**  
Date : 27/11/2023 Montant : 120,00 EUR

**Repas midi**  
Date : 27/11/2023 Montant : 20,00 EUR Montant remboursable : 20,00 EUR Quantité : 1,00 repas

**Repas soir**  
Date : 27/11/2023 Montant : 20,00 EUR Montant remboursable : 20,00 EUR Quantité : 1,00 repas

**Nuitée (Hôtel)**  
Date : 26/11/2023 Montant : 120,00 EUR Montant remboursable : 120,00 EUR Quantité : 1,00 nuitée

**Repas midi**

**Frais** Saisie de frais Mes frais Pieces jointes

Date\* \_\_\_\_\_ Justificatif  N° \_\_\_\_\_

Ville / Pays\* Lyon, Rhone, France Enseigne \_\_\_\_\_

Prestation\* Prestation \* Quantité \_\_\_\_\_

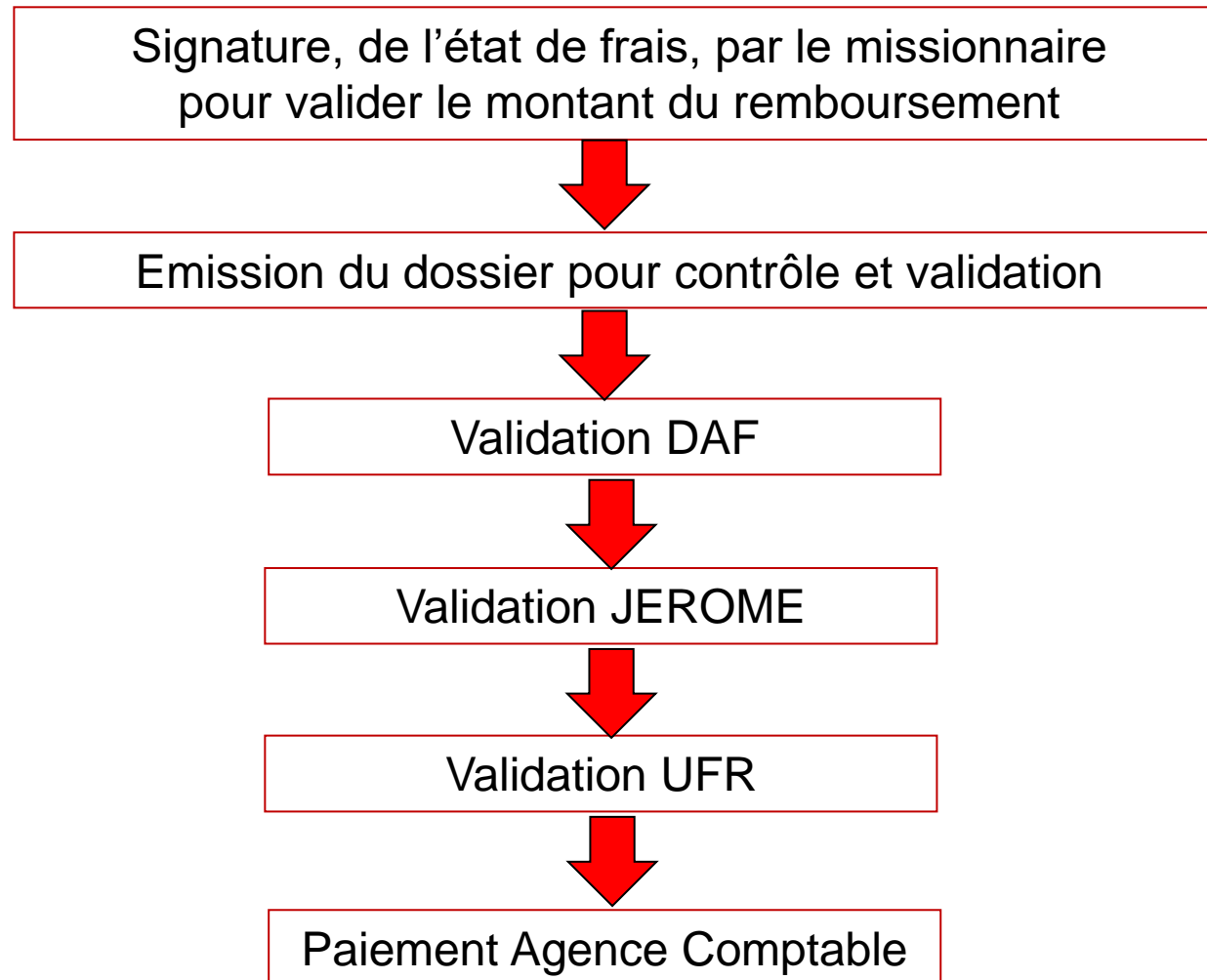
Montant\* \_\_\_\_\_ EUR

Remarque \_\_\_\_\_

Enregistrer

1:12 / 2:12 Pour ajouter un frais, vous pouvez cliquer sur le bouton "Plus" depuis l'onglet "Frais".

## VALIDATION DE L'ETAT DE FRAIS



# Vie scientifique

Total **14** (14 en 2022)

Titre	Organisateurs	Dates	Axes
Les enjeux culturels de l'enseignement-apprentissage des langues". JE	L. ABOU HAIDAR	3 février 2023	Axe 2
Bruit de fond ou valeur ajoutée? Gérer le bruit lors des traitements informatiques des corpus linguistiques. JE	O. KRAIF	28 avril 2023	Axe 1
Voix et émotions : expression, interprétation, modélisation <b>Colloque international</b>	L. ABOU HAIDAR	25-26 janvier 2023	Axe 2
Journée d'étude CUEF / LIDILEM : Regards croisés sur un terrain commun. . JE	C. CARRAS	12 janvier 2023	Axe 2
11e Journées internationales de la Linguistique de corpus (JILC) <b>Colloque international</b>	M-P. JACQUES	3-6 juillet 2023	Axe 1 et 2
Journée d'étude liée à la sortie d'un ouvrage de grammaire pratique sur la langue des signes française aux Editions UGA. JE	S. MUGNIER	6 décembre 2023	Axe 3
Le portugais dans le système universitaire français : internationalisation et mobilité internationale, certifications en langue et plurilinguisme JE	K. BERNARDON	Avril-Mai	Axe 2 et 3
Journée d'étude sur la télécollaboration autour du projet Eng@ge JE	E. NISSEN, C. FELCE	31 mars 2022	Axe 2

**Total 14 (14 en 2022)**

Titre	Organisateurs	Dates	Axes
Journées d'études du Réseau d'acquisition des langues secondes <b>JE</b>	T. ALEKSANDROVA, C. FELCE	19-20/10/23	Axe 3
Notion Translanguaging <b>Workshop</b>	S. GALLIGANI	23-24/11/23	Axe 2
COSEDI <b>Colloque international</b>	C. FREROT, A. TUTIN, R. YAN	6-8/12/23	Axe1
Identifier les régularités stylistiques dans le discours littéraire <b>JE</b>	I. NOVAKOVA	30/11 au 01/12/23	Axe 1
Rencontres des Jeunes Chercheurs en Parole (RJCP) <b>JE</b>	T. BIAGIOTI, J WANG	29/11 au 01/12/23	Axes 1,2 et 3



## Nombre de doctorants

Année universitaire	Nombre	Nombre de primo-inscrits
<b>2022-2023</b>	65	18
<b>2023-2024</b>	62	11

# Soutenances de thèses

2023 : 14 soutenances

2022 : 15 soutenances

2021 : 9 soutenances

2020: 10 soutenances

Andrés Caceres SEPULVEDA	L. Abou Haidar
Angelika VERCH	Elke Nissen
Aurélie MARISCALCHI	F. Boch & E. Magnat
Céline FERRIER	C. Frier
Etienne BALDAYROU	C. Moïse
Sülün AYKURT	L. Miladi & T. Timofeev
Lizandro BECERRA	† G. Antoniadis
Ibtihel AFLI	I. Novakova & H. Ben Hamadi
Lætitia GIORGIS	F. Boch
Laurence DELPERIE M.	C. Moïse & Mclaughlin
Qianyun LI	J. Sorba & T. Timofeev
Qiao LI	M. Matthey
Vu Triet MINH	I. Novakova & C. Carras
Irina MUKHLYNINA	L. Hartwell & T. Timofeev

# Campagne mobilités, AAP IRGA Professeurs invités IDEX Stages d'excellence

2022-2023 : 7 demandes déposées, 5 mobilités obtenues

2023-2024 (en cours) : 6 demandes déposées

AAP IRGA 2023 : 4 projets déposés, 2 lauréats

AAP IRGA 2024 : 7 projets déposés (évaluation en cours)

2023 : 4 PR invités IDEX

2024 : 2 PR invitées IDEX

2022: 5 stages d'excellence

2023 : 5 stages d'excellence

## LE LIDILEM et les SHS de l'UGA

Comment nos recherches (au sein des axes, activités collectives et actions) s'inscrivent-elles dans la politique scientifique de l'UGA à l'horizon 2030?

# Le LIDILEM et les SHS à l'UGA

**Note prospective** (demandée à 5 Laboratoires SHS), envoyée en **mars 2023** à la Présidence et au Pôle SHS

**2 journées d'échanges** scientifiques des DU et directions d'UFR du pôle SHS (**01/09** et **20/12/23**): 15 laboratoires SHS

- Objectifs:
  - Encourager des échanges scientifiques entre UR en SHS
  - Créer un positionnement plus visible en SHS
  - Fédérer des recherches autour d'objets au-delà des disciplines strictes et des structures
  - Voir ce qui peut être proposé à long terme au sein de l'établissement en SHS

# Le LIDILEM et les SHS à l'UGA

## Ambitions annoncées :

- mise en place d'un espace en humanités à l'UGA (Institut interdisciplinaire des Humanités?)
- décloisonnement des recherches en SHS
- valorisation et transfert vers la société
- internationalisation de nos recherches en SHS

# Le LIDILEM et les SHS à l'UGA

Moyens pour l'internationalisation des recherches en SHS

*« Il n'y a aucun problème de moyens sur ce volet, et le pôle SHS se charge de vous accompagner pour valoriser, sur l'année universitaire qui démarre, les partenariats à fort potentiel, susceptible de déboucher sur des thèses co-encadrées, des dépôts de projets européens etc. »*

Pour « attirer de nouveaux talents, en recrutant plus de post-docs et de doctorants ... » *via* les appels GATES, REACH, IRGA, MACI, soutenus par l'IDEX et autres



# Le LIDILEM et les SHS à l'UGA

« *En définitive, l'ambition est de renforcer la reconnaissance de l'UGA dans le domaine des SHS, à l'international et dans toutes les disciplines pour contribuer à la création des meilleures conditions possibles pour que les collègues s'épanouissent dans leurs activités de recherche. »*

# Le LIDILEM et les SHS à l'UGA

Thématiques à fort potentiel pluridisciplinaire qui ont émergé des présentations des DU :

- Cognition, et comportements humains (dont langage et langues : parole, discours, philosophie du langage)
- Education, didactique
- Environnement, territoire, urbanisme
- Création artistique (SNA ICC, MaCI), dimension patrimoniale (Patrimalp), archéologie et musicologie
- Médias et médiation
- Frontières migrations
- Genre : Histoire du genre, le genre en éducation et didactique, inégalités ...

# Le LIDILEM et les SHS à l'UGA

- 4 thématiques transversales (synthèse du pôle SHS lors du séminaire du 20.12.2023)
  - Humanités environnementales (transition écologique)
  - Humanités médicales
  - Violence(s)
  - Education (Journée prévue en 2024)...

Remarques des participants: **mieux préciser les critères pour le choix des thématiques** afin que tous les UR puissent s'y retrouver. La réflexion et les échanges continueront (probablement lors d'une nouvelle Journée en juin 2024)

# CAMPAGNE D'EMPLOIS 2024 et 2025

# Campagne d'emplois

## • 2024

- MCF section 11, UFR SoCLE « Linguistique anglaise »
- 2 repyramidages : sections 11 et 14 du CNU
- Demande de poste PU 46.3 sans support section 7

## • 2025

- PU 07, LLASIC: 2024, différé 2025 «Sociolinguistique »
- MCF 14, SoCLE (L. Gomez, mutation en 2023)
- MCF 07, INSPE (M.-P Jacques, promotion en 2023)
- PU 07, INSPE (C. Brissaud, départ à la retraite en 2023)

# Fonctionnement du LIDILEM

# Vie du LIDILEM

## SMART CAMPUS

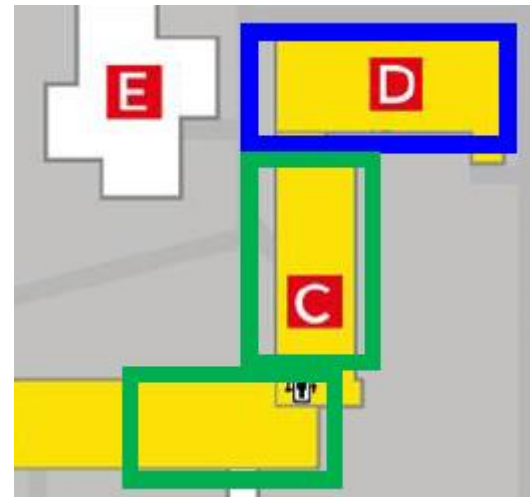
- Les travaux commencent ...

**Phase 1 :**  
**Jul. 23 à Août 24**

**Phase 2 :**  
**Oct 24 à Févr. 26**  
(\* )

Aile nord : B - C

Aile sud : G



# Vie du LIDILEM

## SMART CAMPUS

Phase 1 :  
Juil. 23 à Août 24

- Les travaux commencent ...

Phase 2 :

Oct 23

**Phases 1 et 2 : 4,6 M€ HT (coût travaux valeur février 2023)**

■ **Travaux de réhabilitation :**

- ✓ Désamiantage
- ✓ Modification cloisonnement
- ✓ Revêtement de sol, Plafonds, Peinture
- ✓ Réfection distribution électrique CF-Cf + Luminaires

Aile

Ail

■ **Travaux de mise en accessibilité**

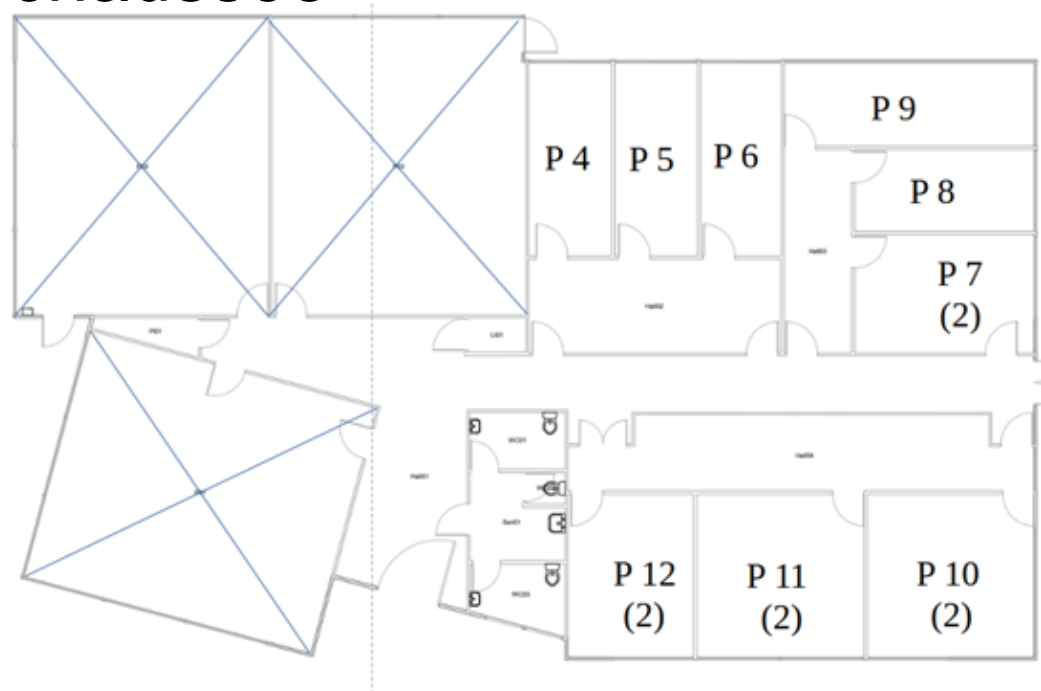
- ✓ Elargissement de certaines portes de salles de cours
- ✓ Ascenseur Aile Sud
- ✓ Réfection de certains escaliers
- ✓ Réaménagement de certains blocs sanitaires



# Vie du LIDILEM

## Les espaces de travail en P

- Salle de réunion au 1<sup>er</sup> étage
- Deux salles de travail 3 ou 4 personnes ou vision au rez-de-chaussée



# Fonctionnement du LIDILEM

Quelques règles concernant les délais pour les demandes d'avis à la direction

# Fonctionnement du LIDILEM

## Rappel

- Pour faciliter le travail de la direction et éviter du stress inutile, merci :
  - d'**anticiper les demandes d'avis** à la direction pour des projets :
    - IRGA,
    - MACI,
    - ANR
    - IRB
    - manifestations scientifiques,
    - etc.
  - d'**informer**, dès que vous l'avez décidé, de vos demandes et **de ne pas envoyer** les dossiers à la dernière minute pour :
    - les campagnes de mobilité : CRCT, CPP, délégation
    - d'avancement de grade
    - ...

# Fonctionnement du LIDILEM

- Résultat du vote des élus doctorants ([janvier 2024](#)):  
Triscia Biagiotti, Jonas Noblet; Stella Ville (suppléante)
- Changement de responsables de l'Axe 1 : vote le [01 février 2024](#)
- Renouvellement de la direction du LIDILEM: AG  
extraordinaire du [12 avril 2024](#) (13h30-15h30)
- AG du LIDILEM : le [28 juin 2024](#) (13h30-17h30)

# La vie des AXES et de la communauté doctorante

## FAITS MARQUANTS

# La vie des AXES

## AXE 1

# Quelques chiffres depuis juin 2023

- 11 actions (une fermeture TAL et systèmes d'apprentissage des langues (resp. † Georges ANTONIADIS))
- 5 nouveaux doctorant.es,
- 4 soutenances,
- 2 nouveaux postdoctorant.es,
- 3 chercheur.es invité.es
- 4 colloques tenus en 2023 et 5 à venir en 2024.

# Axe 1 : Interdisciplinarité

## Au sein des SHS :

- littérature, stylistique, traduction (projets Parataxe, PhraseoRoChe, PhraseoAnticipation, projet PAI en Humanités numériques avec Lausanne, projet Atlas financé par le CNRS et IFPO)
- Géographie (labex ITTEM)
- Psychologie (handicap, surdité, langage)
- Histoire (guerre et paix dans le monde arabe)

## Au sein des Sciences du Langage :

- différentes langues (français, anglais, japonais, chinois, vietnamien, polonais, arabe, etc.), écrit/oral (Prefab)
- TAL (corpus, outils, etc)
- didactique (action bi-axe : linguistique outillée et didactique de l'écrit)



# Axe 1 : International

- Estonie (projet Parrot),
- Chine (projet Lexascience),
- Suisse (projet IRGA Parataxe, projet PAI),
- Pologne (Cracovie, colloque),
- Allemagne (Bonn, publications en anglais)
- Liban (dictionnaire des dialectes libanais; parlers arabes contemporains)
- Italie (terrain linguistique arabe, Milan : projet Scolinter, co-tutelle thèse)
- Espagne (Almeria, projet Scolinter)

# Axe 1 : Prospective scientifique

- Demandes de financement (IRGA déposés, ANR en préparation (JCJC), ERC en préparation (Horizon : projet Clear pour l'analyse de la diversité linguistique en Europe)
- Développement outil d'alignement *open source* et dépôt du code (projet Parataxe)
- Développer de nouveaux corpus (chroniques médiévales, corpus médicaux) et de nouvelles données (transcription)
- Développer partenariat site (labex Architecture, labex ITTEM, labex Nutrition)
- Création de la revue *Gallima* sur les langues arabes
- Adhésion du LIDILEM au GIS Moyen-Orient Mondes Musulmans

# La vie des AXES

## AXE 2

### Mars 2023

Rédaction d'une note prospective et stratégique dans la perspective de la campagne d'emploi 2024. Demande adressée à 5 labos en SHS par le Président de l'UGA.

### Septembre 2023

Journée d'échanges scientifiques entre labo\* et UFR en SHS à l'initiative du Président de l'UGA.

Constitution (toujours en cours) de 7 thématiques "à fort potentiel pluridisciplinaire", dont une thématique éducation qui, pour l'instant, s'articule autour de 4 axes :

- politiques éducatives et dispositifs d'enseignement
- processus d'enseignement et d'apprentissage
- didactiques
- ingénierie pédagogique

\*10 laboratoires : LaRAC, PACTE, Gipsa-Lab, LIP/PC2S, LPNC, SENS, ILCEA4, LIDILEM, LIG, Litt&Arts

## Janvier 2024 (journée officielle de lancement le 3 avril)

Création du RT Education qui compte près de 900 membres, issus de 95 laboratoires ou établissements de recherche, dont 57 unités rattachées au CNRS et 38 unités de recherche non CNRS.

6 axes de recherche :

- **4 axes thématiques** : Inégalités éducatives / Politiques éducatives comparées (organisation et profession, instruments et évaluation) / Pratiques et dispositifs pédagogiques : conception, analyse et évaluation / Penser le lien avec le terrain scolaire
- **2 axes transversaux** : Numérique et éducation / Vers une éducation démocratique : histoire et actualité des discours et des pratiques (éducation à la citoyenneté)

À venir...

## Enjeux pour l'Axe 2

- ☑ Rester dans la course pour les demandes de postes d'EC
- ☑ Rendre plus visibles les recherches menées en Éducation au Lidilem
- ☑ Préparer le rapport HCERES

# En vue du séminaire de l'Axe 2 (juin 2024)

1. Quelles sont les thématiques et questions de recherche qui nourrissent vos réflexions actuellement ? Comment envisagez-vous de les faire évoluer d'ici les 4 ou 5 prochaines années (point de vue prospectif) ?
2. Quelles sont, parmi ces thématiques et questions de recherche, celles qui pourraient correspondre à certaines des orientations en discussion à l'université (cf. thématiques "à fort potentiel pluridisciplinaire" et axes de recherche proposés pour la thématique éducation) et les axes du RT éducation (point de vue stratégique) ?

# La vie des AXES

## **AXE 3**





# Bienvenue dans le nouvel univers de SAM

# Axe 3 : Sociolinguistique, Acquisition, Multimodalité (SAM)

(noms des anciens axes 3 et 4, fusionnés) :

Axe 3 : Acquisition du langage : multimodalité, variabilité et contexte

Axe 4 - Sociolinguistique : identités, cultures, interactions, usages

## Une 50aine de membres

**13 actions réparties en 3 thèmes** (1 action dans 2 thèmes) :

- **Acquisitions langagières L1 et L2 (5 actions)**
- **Langage, multimodalité, médiations (3 actions)**
- **Hétérogénéités, discours, idéologies (6 actions)**

1 nouvelle action 'Socialisation langagière et agentivité' (resp: V. Bigot et A. Ghimenton)

# Animation de l'Axe 3 Juin- Décembre 2023

- 7 septembre : **1ère AG**– Un nom et un cadrage !
- **Lancement des séminaires SAM** : présentation travaux des « nouvelles » recrutées + présentation d'une action

24 novembre 13:30 :

« *Au secours... ça va trop vite !* » : *Apprendre à décoder une seconde langue à l'oral* par **Isabelle Darcy**

Présentation de l'action *Le rôle des réseaux sociaux dans les processus linguistico-identitaires en contexte migratoire* par **Luc Biichlé**

+ 2 autres (voir diapo « à venir »)

- **Journées d'études Gis-RéAL2 à l'UGA.**

19-20 octobre : Journées d'étude Gis Réal : *Grammaire(s) et acquisition des L2 : approches, trajectoires, interfaces.*



# International

- Partenariat avec l'AUF (LEVASCO)



- Réseau *Variation in Language Acquisition*
- Collectif Dphi
- Groupe DRAINE



## Vers la société civile: collaborations et diffusion des savoirs

- Terrains scolaires (école, collège)
- PJJ
- CNR114
- Grammaire de la LSF : capsules vidéo

## A venir (sélection 😊 )

- Thèse financée par MIAI en collaboration avec le LIG : Modèles autosupervisés pour la transcription de parole spontanée d'enfants de 3 à 6 ans (début en février 2024)
- Projet de manuel de sociophonétique des langues romanes
- 2 projets financés par la SFR Création ...

**23 février 13 h30** , salle Jacques Cartier (Maison des langues) : « *Elle est intelligente. - On peut lui faire confiance* », *Etude des valeurs indexicales associées aux variantes normées et non-normées du français chez des enfants monolingues et bilingues francophones* par **Anna Ghimenton**.

Présentation de l'action *Approches sociolinguistiques des espaces en mutation*, par **Guillonne Balaguer, Claudine Moïse, Elatiana Razafi, Cyril Trimaille et Camille Vorger**.

**24 mai, 10 h 30**, salle à venir :

Pratiques de multilittératie en réseau : présentation de recherches sur la socialisation langagière en contexte numérique, par **Violaine Bigot**.

Présentation de l'action *Parler à l'école maternelle*, par **Isabelle Rousset**.

**Rappel pour les Samiennes et Samiens : réunion d'axe le 9 avril 2024 (P110)**

# Communauté doctorante

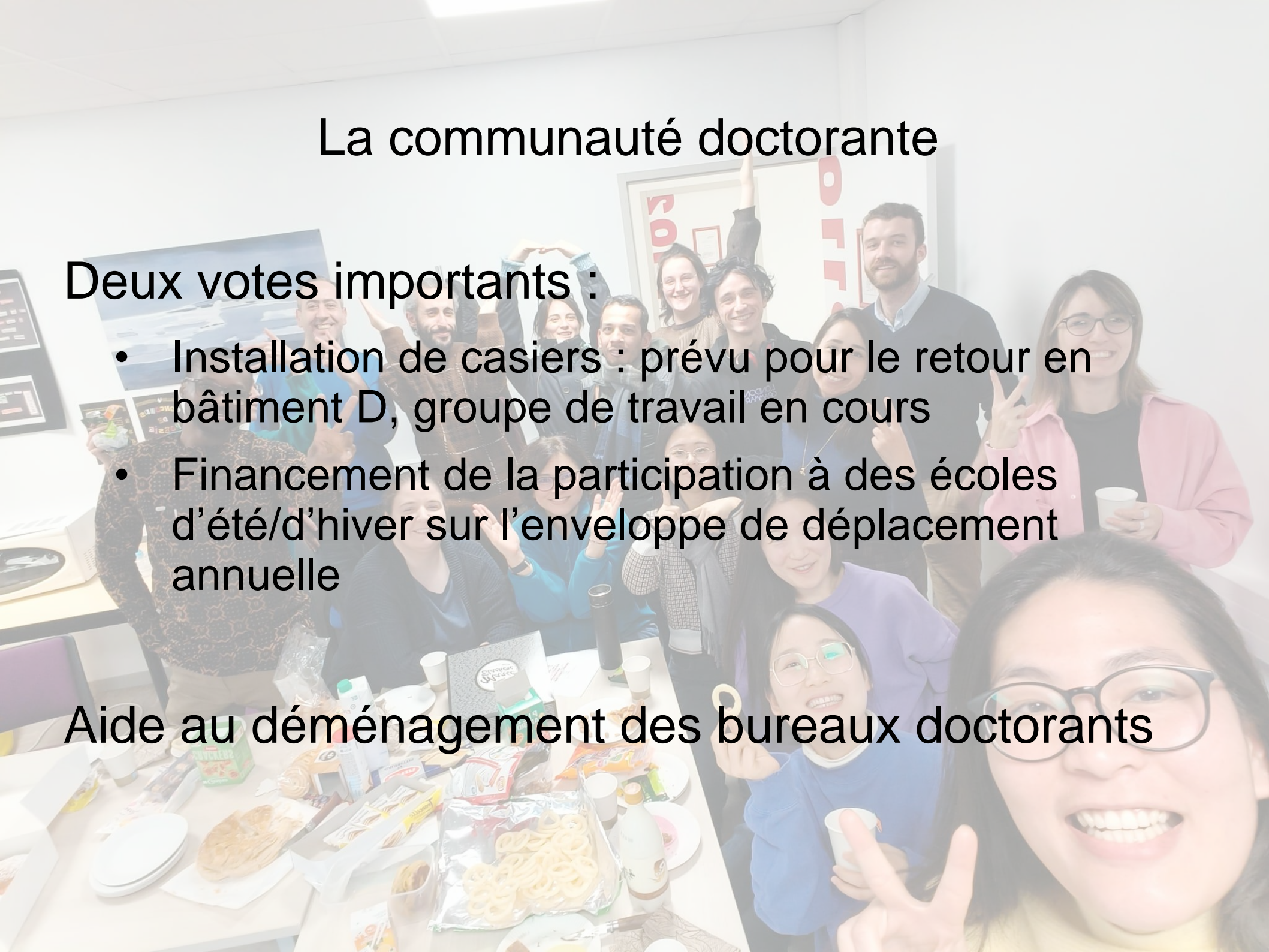


# La communauté doctorante

## Deux votes importants :

- Installation de casiers : prévu pour le retour en bâtiment D, groupe de travail en cours
- Financement de la participation à des écoles d'été/d'hiver sur l'enveloppe de déplacement annuelle

Aide au déménagement des bureaux doctorants



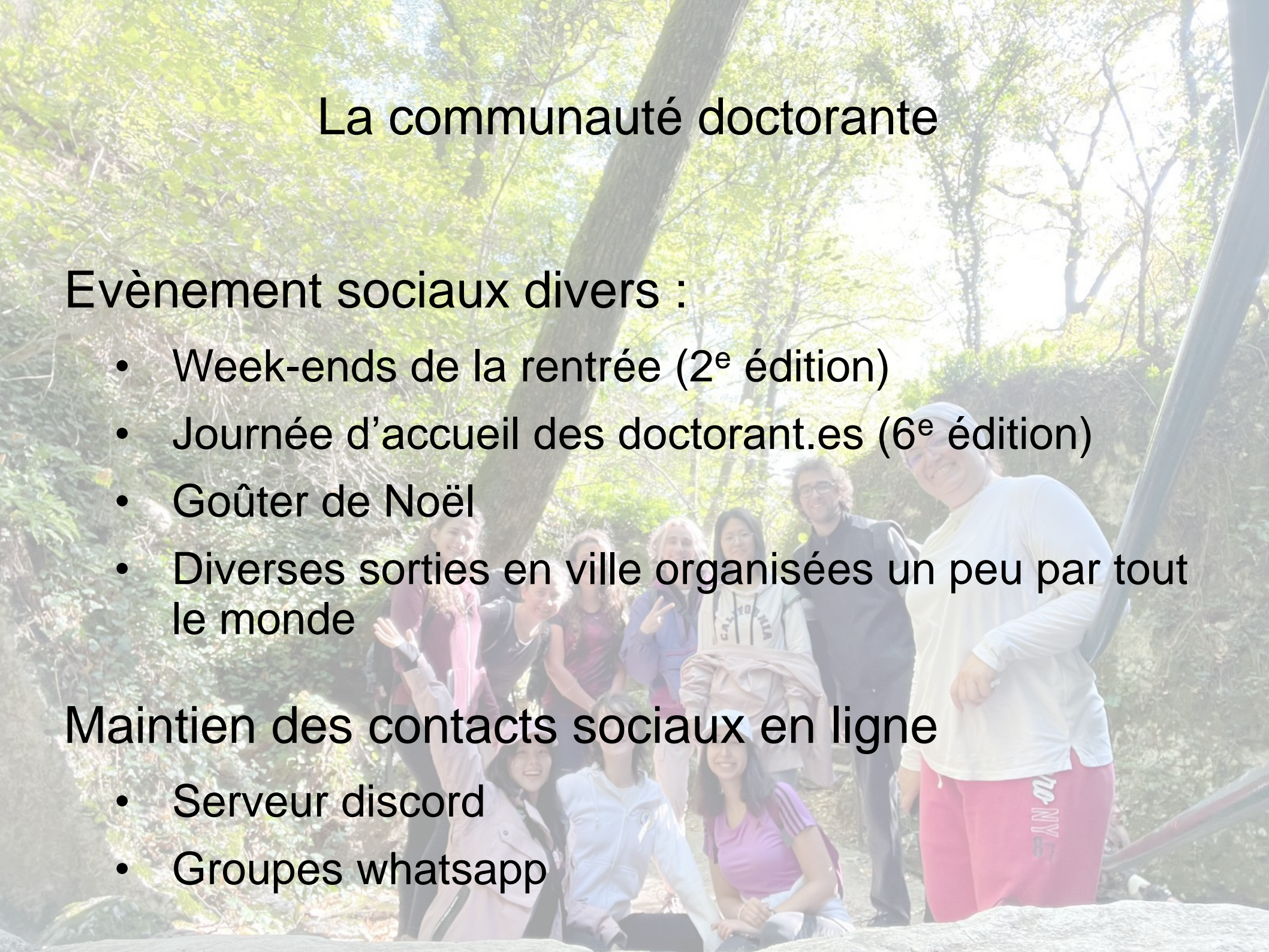
# La communauté doctorante

## Evènement sociaux divers :

- Week-ends de la rentrée (2<sup>e</sup> édition)
- Journée d'accueil des doctorant.es (6<sup>e</sup> édition)
- Goûter de Noël
- Diverses sorties en ville organisées un peu par tout le monde

## Maintien des contacts sociaux en ligne

- Serveur discord
- Groupes whatsapp



# La communauté doctorante

Pour le futur

- Démarrer l'organisation de CEDIL26
- Proposition de l'administration : tenter d'organiser les activités collectives des doctorants annuellement

**Au revoir Iris et Martina**

**bonjour Stella, Triscia et Jonas !!**

# VOTES



# Modifications du Règlement intérieur

Le conseil (26 octobre 2023) propose d'apporter quelques modifications au RI du LIDILEM

- Statut membres associés
- Participation du Lidilem à la publication d'ouvrages

# Modifications du RI

## *Statut membres associés*

### 1) Ajout

#### 2.3. Procédures de rattachement

(...)

Les demandes de rattachement sont examinées par le Conseil de laboratoire suite à l'évaluation du dossier de candidature par au moins deux membres à titre principal du LIDILEM. Le Conseil de laboratoire se prononce sur le rattachement du candidat ou de la candidate.

**Le Conseil de laboratoire examine, une seule fois dans l'année, lors du Conseil de laboratoire de rentrée les candidatures au statut de membre associé.**

# Modifications du RI

## *Statut membres associés*

### 2) Suppression et ajout

#### *Droits des membres associés*

*Ils figurent sur l'annuaire du LIDILEM, dans le cadre d'activités de recherche, ils ont accès aux locaux de l'unité, à une adresse électronique UGA, aux moyens numériques, à la documentation scientifique de l'unité et de l'UGA.*

~~*Ils ne sont pas prioritaires à l'accès aux moyens financiers de l'unité, Ils ne peuvent co-diriger une thèse qu'avec un membre permanent du LIDILEM.*~~

*Ils sont invités aux assemblées générales (AG) du LIDILEM et n'ont pas droit de vote aux consultations organisées par le laboratoire.*

*Seuls les membres associés de droit peuvent demander à accéder aux moyens financiers de l'unité.*

# Modifications du RI

## *Statut membres associés*

### Statut des membres associés au LiDiLEM

Les modifications suivantes du règlement intérieur sont proposées au vote de l'AG :

- Ajout : “Le CLAB examine, une seule fois dans l’année, lors du CLAB de rentrée les candidatures au statut de membre associé.
- Suppression de la 1ère proposition du 2è alinéa de la rubrique “droit des membres associés.
- Ajout en fin de rubrique : “Seuls les membres associés de droit peuvent demander à accéder aux moyens financiers de l’unité.”

**Le CLAB s’est prononcé ainsi sur ces modifications : 8 votants : 7 pour, 0 contre, 1 abstention, 0 ne prend pas part au vote**



# Modifications du RI

## *Contribution financière à des publications*

Cela conduit à ajouter après le point n° 4.2 *Financement des évènements scientifiques organisés par des membres du laboratoire* le point suivant :

### 4.3. Contribution financière du laboratoire à des publications

Les éditions scientifiques publiques demandent souvent aux unités de recherche une aide à l'édition pour le financement de la science ouverte. Le LIDILEM finance les publications selon les conditions suivantes :

- la publication doit être un ouvrage (pas un article) porté par un/des membre/s rattaché/s à titre principal ;
- ne doit pas être publié chez un éditeur commercial.

Dans ce contexte, le laboratoire participe aux frais de publication à hauteur maximum de 600 €/projet de publication. L'ensemble des dépenses liées aux contributions à des publications ne doivent pas excéder 1,5% du budget annuel du laboratoire.

**Rappel** : le CLAB s'est prononcé ainsi sur ces principes :

8 votants : 6 pour, 0 contre, 2 abstentions, 0 ne prend pas part au vote

## Le site WEB et la BDD du LIDILEM

# Nouveau site Web et nouvelle organisation

## Les modifications engendrées :

- Nécessite de remise à jour de toutes les pages personnelles ;
- Remise à plat de l'organisation de la mise à jour des informations sur le site et changement des interlocuteurs.

# Remise à jour des pages personnelles

Déjà 70 pages transférées

Pour les autres, vous devez effectuer **vous-même** les 2 premières étapes avant que l'on puisse prendre la main. Plusieurs tutoriels ont été envoyés.

Si vous avez toujours des soucis, vous pouvez venir ou vous connecter lors des séances de présentation ou de remplissage de la base de données (dates et informations disponible sur l'intranet du labo : <https://intranet-lidilem.univ-grenoble-alpes.fr/vie-laboratoire/base-donnees>)

# Nouvelle organisation

La mise à jour du site est partagée entre Coralie, les responsables d'axes et les responsables d'activités collectives

- Les responsables d'axe vont s'occuper de la mise à jour des pages Axes, Actions, Projets, Ressources (Corpus et Plateforme);
- Les responsables d'**activités collectives** vont s'occuper des actualités concernant leur activité ;
- Coralie va s'occuper de la mise à jour du reste du site.

Les informations et formulaires seront disponibles sur l'intranet : <https://intranet-lidilem.univ-grenoble-alpes.fr/communication-au-sein-laboratoire/mise-jour-site>

# Qui contacter et quand pour quelle mise à jour ? (Axes)

Mise à jour des **actions** : 1 fois par an à la rentrée, les responsables d'axes demanderont les changements aux responsables d'action;

Mise à jour ou ajout d'un projet ou d'une ressource : contacter votre responsable d'axe au fur et à mesure de la nécessité ;

⇒ Envoyer les informations à votre responsable d'axe.

# Qui contacter et quand pour quelle mise à jour ? (Activités collectives)

Chaque **responsable d'activité collective** s'occupera de la mise à jour de sa page et des actualités de son activité.

Délicortal **Agnès Tutin et Samia Ounoughi**

Aspects et enjeux sociaux du langage **Violaine Bigot**

Dileplufor **Stéphanie Galligani**

DIDELOL ?

Pédagogies engageantes et littéracies ?

Pédagogies Multimodales **Sylvain Coulange**

TechPaF **Isabelle Rousset**

Phileduc (en sommeil) **Jean-Pascal Simon**

# Qui contacter et quand pour quelle mise à jour ? (Membre)

La gestion des membres est particulièrement complexe, donc patience :

1. La mise à jour des listes internes sera effectuée par Jérôme. Chaque nouveau membre recevra un document lui expliquant la procédure et les informations à faire remonter (Action de rattachement et Axe).



Sans rattachement à une action, les collègues ne pourront pas apparaître sur le site. Il faut donc bien penser à avoir la discussion sur l'organisation du laboratoire avec tous les nouveaux venus, quel que soit leur statut (titulaire, ATER, post-doc, doctorant)

2. Les nouveaux membres seront ensuite intégrés sur le site au fur et à mesure par Coralie dans la liste des membres et les liens vers les pages personnelles se feront par la suite une fois qu'elles seront activées (Il faudra prévenir Coralie quand la page sera active et remplie).



# Qui contacter et quand pour quelle mise à jour ? (Actualités)

Pour les actualités, hors activités collectives, un formulaire va être mis à disposition sur l'Intranet. Il faudra l'envoyer avec toutes les informations demandée à Coralie pour la mise en ligne (gestion régulière mais pas quotidienne).

- Demande de publication faite par :
- Date de la demande :

**DEMANDE DE PUBLICATION sur le site du Lidilem**

• **Type de diffusion :**

- Journée d'étude
- Colloque
- Année diverse
- Communauté doctorante

• **Titre de ma publication :**

- **Nom du contact** à noter dans la publication :>
- **Mail du contact** :>

- **Date de début l'événement** :>
- **Heure de début** :>

- **Date de fin de l'événement** :>
- **Heure de fin** :>

- **Lieu de l'événement** :>
- **Descriptif de l'événement** :>

• **Inclure une IMAGE ou un FICHER au format PDF :**

- \*joindre le(s) fichier(s) au mail
- Image
- Affiche
- Programme
- Appel
- Autres

• **LIEN vers un site WEB** :>

- **Autre(s) information(s)** à mettre en ligne :>

# Qui contacter et quand pour quelle mise à jour ? (Actualités)

Pour les actualités, hors activités collectives, un formulaire va être mis à disposition sur l'Intranet. Il faudra l'envoyer avec toutes les informations demandée à Coralie pour la mise en ligne (gestion régulière mais pas quotidienne).

• Demande de publication faite par :  
• Date de la demande :

**DEMANDE DE PUBLICATION sur le site du Lidilem**

• Type de diffusion :  
Journée d'étude   
Colloque   
Annonce dienne   
Communauté doctorante

• Titre de ma publication :>

• Nom du contact à noter dans la publication :>  
• Mail du contact :>

• Date de début l'événement :>      Date de fin de l'événement :>  
• Heure de début :>                      Heure de fin :>

• Lieu de l'événement :>  
• Descriptif de l'événement :>

• Insérer une IMAGE ou un FICHER au format PDF :  
\*Joindre le(s) fichier(s) au mail  
Image   
Affiche   
Programme   
Agenda   
Autres

• LIEN vers un site WEB :>

• Autre(s) information(s) à mettre en ligne :>



Comme précédemment, l'ajout sur le site ne génère pas l'ajout sur l'agenda du laboratoire.

Pour cela il faut voir avec le responsable d'axe ou le mettre directement (code disponible sur l'Intranet)

< janvier 2024 >							Auj.	Jour	Semaine	Mois	Année	Liste	⌵	📅
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.								
8	9	10	11	12	13	14								
			● 10:00 AG A...											
15	16	17	18	19	20	21								
		● 14:00 Sémi...		● 13:30 AG LI...										
22	23	24	25	26	27	28								
		● 09:00 Form...												

Je rappelle qu'avant le choix d'une date pour un événement (interne ou externe), il est important d'aller sur l'agenda pour vérifier s'il y a déjà des événements prévus à la même période.

<https://lidilem.univ-grenoble-alpes.fr/evenements-2023/agenda-lidilem>

# Base de données (rappel)

La base est accessible à l'adresse : <http://applislidilem.univ-grenoble-alpes.fr/bdd/>



Accueil de la base de données du Lidilem

Ajouter une nouvelle  
information

Visualiser les  
informations

Admin  
(accès réservé)

Création de la base de données : Rachel Gaubil, 2006 et réalisation: Isabelle Rozard, Mise en forme : Paul JG

Vous devez y mettre toutes les informations concernant la recherche hors publications (projets, stagiaires, collègues invités, soutenance d'HDR, participation à des soutenances de thèses, expertises, ...)

Dates des ateliers et documents à télécharger sur l'Intranet du laboratoire : <https://intranet-lidilem.univ-grenoble-alpes.fr/vie-laboratoire/base-donnees>

# Ingénierie pour la recherche au sein du LIDILEM

# Bibliothécaire embarquée

Sandrine continue son travail de bibliothécaire embarquée au sein du laboratoire.

Il y a déjà eu cette année :

- 1 séance collective sur HAL en novembre ;
- 1 séance spécifique pour les doctorants en décembre ;
- 2 séances d'ateliers individuels.

Sont à venir 3 autres ateliers collectifs dont un, plus spécifiquement, sur la mise en forme du CV HAL en mars. Les informations sont disponibles sur l'intranet du laboratoire : <https://intranet-lidilem.univ-grenoble-alpes.fr/recherche/bibliothecaire-embarquee>

Je rappelle le fonctionnement : Sandrine est disponible pendant 3h, vous pouvez passer quand vous le souhaitez et pour la durée que vous souhaitez sur ce temps en P110 pour bénéficier de son aide ou de ces conseils.

# Formations au sein du Lidilem

Je rappelle que je ressens les besoins de formations pour le laboratoire.  
N'hésitez pas à me contacter si vous avez de idées.

Sont lancées pour cette année les formations suivantes :

- ELAN ;
- Plan de Gestion de Données ;
- Réalisation d'un poster scientifique ;
- Zotero ;
- Discussions en cours pour une initiation au logiciel Praat (création de script) et à plus long terme pour une formation à TXM.

# Formations au sein du Lidilem

Je rappelle que je ressens les besoins de formations pour le laboratoire.  
N'hésitez pas à me contacter si vous avez de idées.

Sont lancées pour cette année les formations suivantes :

- ELAN ;
- Plan de Gestion de Données ;
- Réalisation d'un poster scientifique ;
- Zotero ;
- Discussions en cours pour une initiation au logiciel Praat (création de script) et à plus long terme pour une formation à TXM.

Ces formations sont organisées en parallèle de ce qui est proposé dans le cadre de l'activité collective **TechPAF** : 1/ les ateliers Bricodonnées pour la découverte de méthodologies (avec ou sans logiciel) et 2/ des formations actives dans lesquelles on se forme en commun à un logiciel (SONAL en cours et TACT vs. Inception à venir) : <https://lidilem.univ-grenoble-alpes.fr/evenements-2023/activites-collectives/techpaf-methodologie-recherche-partage-dexperiences-et-formation>

# Aide aux traitements des données

Je suis disponible pour aider sur le traitement des données pour les besoins suivants :

- Réfléchir au recueil des données (aspect juridique, type et format de donnée, stockage, ...)
- Relire un questionnaire avant de le lancer et voir quelles sont les analyses possibles ou non au vu des formulations de vos questions ;
- Aide au choix de l'outil pour la transcription de données audio ou vidéo en fonction des analyses souhaitées ;
- Construire des grilles de transcription et d'annotation avec ELAN ;
- Travailler sur la description de vos données (statistiques descriptives) pour pouvoir identifier les tests statistiques possibles ou non ;
- Pour certaines analyses statistiques (à voir sur demande en fonction de vos données) ;
- Identifier ensemble de nouveaux logiciels et organiser la découverte et la formation
- ....



# Missions de Rachel Gaubil (IE à 50% au LIDILEM)

- Faire l'inventaire des corpus du Lidilem et proposer de l'aide pour la valorisation de ces corpus dans des entrepôts de données.
  - Faire l'inventaire des plateformes développées au sein du laboratoire et proposer de l'aide pour la valorisation des codes, l'hébergement pérenne des plateformes.
- ⇒ Ce travail est important pour préparer l'évaluation HCERES du laboratoire.
- ⇒ Ortolang, l'entrepôt de notre communauté (nous ne sommes référencés que 8 fois dont 6 pour des corpus portés par notre laboratoire);
  - ⇒ HAL nous n'avons que 5 logiciels de déposés;

Je rappelle que déposer un corpus ne veut pas forcément dire le mettre à disposition intégralement, cela peut n'être que la description des données pour qu'on sache que ce travail existe.

# Evolution des missions de Rachel Gaubil

- Aide à la structuration des métadonnées des corpus ;
- Aide au dépôt de corpus sur Ortolang, Cocoon, Nakala ;
- Aide au dépôt de code source sur HAL ;
- Information et aide sur les différents lieux de stockage des données pendant la création de la ressource ;
- Référencement des scripts disponibles au sein du laboratoire et aide à la documentation et à la mise en commun ;
- Développement de scripts permettant l'interopérabilité entre divers logiciels ou plateformes ;
- Aide à la construction de la documentation pour les formats nécessaires pour l'utilisation d'un logiciel ou d'une plateforme ;
- A discuter : pouvoir consacrer un temps plus important pour le développement d'un outil pour un projet => qui choisit, sur quels critères, quel temps maximum ?

## Pour toute autre question

N'hésitez pas à envoyer un mail à  
[Lidilem-donnees@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Lidilem-donnees@univ-grenoble-alpes.fr)  
pour poser vos questions, prendre rendez-vous sur ces  
sujets ou sur d'autres besoins que vous auriez identifier

## A venir

L'axe 2 du projet GATES qui concerne plus particulièrement la production de données en SHS a été lancé avec la mise en place d'un service transverse de soutien à la recherche dédié au SHS. Les compétences proposées sur du long terme (7 ans) seront diverses : hébergement, production/collecte de (méta)données, enrichissement, exploitation (fouille de texte, intelligence artificielle), construction de bases de données, développement logiciel, outils de visualisation, diffusion et édition, accompagnement juridique (RGPD, PI), formation, etc.

La coordination de cette équipe d'ingénieur·es se fera au niveau de GRICAD et de la Cellule Data Grenoble Alpes (CGDA).

Rachel Gaubil et Issabelle Rousset participent activement à ce projet. Elles reviendront rapidement vers vous avec [les premiers projets acceptés pour un suivi](#) (les demandes ont été faites il y a un an) et sur les procédures pour les prochaines demandes de suivi de projets (au fil de l'eau).

**UN GRAND MERCI AUX MEMBRES DU CLAB  
ET À TOUS CEUX QUI NOUS ONT AIDÉS  
DANS LA PREPARATION DE CETTE AG**

**IVA NOVAKOVA**

**JEAN-PASCAL SIMON**