

Règlement du LIDILEM (Mise à jour au 08/07/2022)

Le Laboratoire de Linguistique et Didactique des Langues Étrangères et Maternelle est une équipe d'accueil de l'Université Grenoble Alpes (UGA) dont les travaux concernent quatre axes :

- Description et modélisation linguistiques, corpus, TAL (axe 1),
- Didactique des langues (axe 2),
- Acquisition du langage : multimodalité, variabilité et contexte (axe 3),
- Sociolinguistique : identités, cultures, interactions, usages (axe 4).

1. Organisation thématique des recherches

Les activités de recherche sont organisées en actions et en activités collectives.

Les actions sont les « atomes » minimaux de collaboration autour d'un objet de recherche. Chaque action, placée sous la responsabilité d'un.e ou deux responsable(s), fédère un collectif incluant des participant.e.s de différents statuts (enseignant.e.s-chercheur.e.s, BIATSS, doctorant.e.s, docteur.e.s, mastérisant.e.s, etc.), qu'ils soient ou non membres de LiDiLEM.

L'existence des actions vise le recensement exhaustif des recherches menées dans le laboratoire, une meilleure visibilité de « qui fait quoi et avec qui », la reconnaissance et l'affichage de l'ensemble des efforts de recherche, la nécessité pour chaque membre d'explicitier ses objets, ses méthodes et son réseau de collaborateurs. La liste d'actions est en outre un instrument permettant de suivre les évolutions thématiques du laboratoire avec une granularité fine et une bonne résolution temporelle.

Sur la base de sa ou ses dominantes disciplinaires, chaque action est rattachée à un ou plusieurs axes selon les configurations suivantes : rattachement à un seul axe, à un axe principal et à un axe secondaire, à deux axes à parts égales. Dans ce dernier cas, la bidisciplinarité de l'action sera évaluée par le conseil de laboratoire à la fin de la période contractuelle. En outre, chaque axe est organisé en thématiques regroupant plusieurs actions sur la base de leur contenu.

Les activités collectives sont récurrentes, différentes des actions et des événements scientifiques. Elles impliquent principalement des membres du laboratoire, qui se réunissent régulièrement pour collaborer autour d'un thème, pour partager des outils, des savoirs ou savoir-faire, ou pour mettre en œuvre toute forme d'entraide et de coopération liée à l'activité de recherche. Les activités collectives trouvent leur origine dans une action, un axe ou toute autre communauté d'intérêts, mais elles doivent intéresser les membres du laboratoire au-delà de ce collectif initial. La création des activités collectives peut avoir lieu à tout moment et doit être validée par le conseil de laboratoire. Chaque activité collective peut bénéficier d'un financement annuel de 500€, accordé sur demande par le conseil de laboratoire. Sauf cas exceptionnel, cette somme est uniquement destinée à financer la venue d'intervenants.

Au début de chaque période contractuelle, l'organisation thématique du laboratoire est votée par l'assemblée générale sur proposition du conseil de laboratoire, après concertation avec les responsables d'axes sortants. Cette structure reste valide le temps du contrat quinquennal.

2. La qualité de membre

Les membres du laboratoire le sont à titre principal ou en tant que membre associé. La liste des membres de l'unité de recherche est établie par le conseil de laboratoire, publiée sur le site du LiDiLEM et réactualisée au début de chaque année universitaire.

2.1. Membre principal ou associé

2.1.1. Sont membres à titre principal :

De droit :

- a) Les personnels en poste à l'UGA : enseignant.es-chercheur.es, en activité ou émérites, les BIATSS affectés au LiDiLEM, les doctorant.es LIDILEM de l'ED LLSH, les ATER, les post-docs ;
- b) Les docteur.es ayant soutenu leur thèse dans le cadre du laboratoire jusqu'au 31 décembre suivant leur soutenance, sauf demande explicite inverse.

A leur demande (voir procédures plus loin) :

- a) Les enseignants-docteurs en poste à l'UGA ;
- b) Les enseignant.es-chercheur.es, en activité en poste dans un établissement d'enseignement supérieur public français ;
- c) Les docteur.es ayant soutenu leur thèse dans le cadre du laboratoire ;
- d) Des docteurs qui souhaitent participer à une action de recherche.

2.1.2. Sont membre à titre associé, et sur leur demande (voir procédure plus loin) :

- a) Les enseignant.es-chercheur.es ou chercheur.es en poste dans un établissement d'enseignement supérieur français ayant un rattachement principal dans un autre laboratoire ;
- b) Les enseignant.es chercheur.es ou chercheur.es en poste dans un établissement d'enseignement supérieur étranger ;
- c) Les enseignant.es UGA doctorant.es dans une autre université ;
- d) Les doctorant.es dont le codirecteur/trice est un membre du LIDILEM

2.2. Membre permanent ou provisoire

En outre, les membres du laboratoire le sont de manière permanente (pour une durée illimitée) ou provisoire (pour une durée limitée), ce qui induit des procédures de rattachement différentes :

2.2.1. Les membres permanents sont :

- a) Les personnels UGA statutaires ou en CDI : enseignant.es-chercheur.es, en activité ou émérites, enseignant.es docteur.es, les BIATSS affectés au LiDiLEM ;
- b) Les enseignant.es-chercheur.es, en activité en poste dans un établissement
- c) d'enseignement supérieur public français qui ont été intégré.es au laboratoire à titre principal.

2.2.2. Membres provisoires

Sont membres provisoires tous les autres membres qui n'entrent pas dans la catégorie précédente.

La qualité de membre à titre principal est assortie de droits et de devoirs. Les droits concernent l'utilisation des moyens financiers, matériels et des services offerts par le laboratoire, l'accès à l'espace collectif de travail et à un espace individuel sous certaines conditions (voir articles 4 et 5 du présent règlement), la participation et le vote à l'assemblée générale. Les devoirs concernent la participation à une ou plusieurs actions, la nécessité d'une production scientifique régulière compatible avec les thèmes du laboratoire. Ils concernent également la nécessité de mettre à jour ses données personnelles sur le site web du laboratoire ou tout autre support institutionnel et l'engagement au niveau collectif (contribution à l'administration du laboratoire, à ses circuits décisionnels, participation aux évènements internes : séminaires d'équipe, séminaires transversaux, etc.).

Les membres associés ne bénéficient pas des fonds récurrents. Toutefois, à l'occasion d'une activité de recherche spécifique, ils peuvent demander à être remboursés de leurs frais de déplacement et de leur participation à des manifestations scientifiques liés à cette activité. Cette demande est transmise avant l'engagement des dépenses à la direction du laboratoire et est examinée au cas par cas au cours du conseil de laboratoire suivant la demande.

2.3. Procédures de rattachement

Cette procédure concerne tous les membres qui ne sont pas membres « de droit » du LiDiLEM.

Première demande :

- a) Demande « standard » : envoi à la direction d'un CV accompagné d'une lettre de motivation précisant le projet d'intégration dans une action de recherche du LiDiLEM.
- b) Demande « allégée » réservée aux docteur.es ayant soutenu leur thèse dans le cadre du laboratoire : envoi à la direction d'une demande de rattachement l'année suivant la soutenance.

Renouvellement : tous les 4 ans, les membres à titre provisoire doivent redéposer une demande de rattachement, faute de quoi ils perdent leur statut de membre. Dans le cadre de cette procédure de renouvellement, le demandeur fournira un bilan de son activité dans une/des action(s) du LiDiLEM, avec un avis du responsable de(s) action(s).

Les demandes de rattachement sont examinées par le conseil de laboratoire suite à l'évaluation du dossier de candidature par au moins deux membres à titre principal de LiDiLEM. Le conseil de laboratoire se prononce sur le rattachement à titre principal ou associé du candidat ou de la candidate.

3. Les instances décisionnelles

Le circuit décisionnel du laboratoire est formé de la direction, du conseil de laboratoire, de l'assemblée générale.

3.1. La direction du laboratoire

La direction du laboratoire est assurée par un directeur ou une directrice et par un ou deux directeur(s) ou directrice(s) adjoint.e(s). Ils ou elles sont élu.e.s à la majorité des présents par l'assemblée générale, après appel à candidatures, pour la durée de la période contractuelle.

Les fonctions de directeur ou directrice et de directeur ou directrice adjoint.e donnent droit à une reconnaissance horaire. L'enveloppe globale de cette reconnaissance horaire est fixée par des critères spécifiés dans le référentiel des services de l'Université Grenoble Alpes. Le directeur ou la directrice et les adjoint.e.s s'accordent pour partager cette enveloppe en fonction de la répartition des tâches.

Dans le cadre des règles fixées par le conseil et l'assemblée générale, et en collaboration avec le conseil de laboratoire, la direction assure les décisions et la gestion quotidiennes de l'unité, dynamise l'activité du laboratoire et impulse les changements nécessaires. Elle convoque et anime le conseil et l'assemblée générale. Elle représente le laboratoire à l'extérieur, notamment dans les instances de l'université ou du site universitaire grenoblois. Elle organise et anime le travail des personnels de soutien à la recherche, qu'il s'agisse de titulaires ou de personnels sous contrat provisoire, et participe à leur recrutement. Enfin, il lui incombe d'informer les nouveaux membres du fonctionnement du laboratoire, de leur faire prendre connaissance des règles de fonctionnement et de leurs droits et devoirs. En cas de démission, le conseil lance un nouvel appel à candidatures et organise une assemblée générale au cours de laquelle il est procédé à une nouvelle élection.

En cas de vacance de la direction, le conseil de laboratoire désigne un administrateur provisoire parmi les membres du conseil de laboratoire ; à défaut, le doyen du conseil du laboratoire assure ce rôle. Des élections sont organisées dans les 6 semaines qui suivent.

3.2. Le conseil de laboratoire

3.2.1. Composition

Le conseil de laboratoire est composé :

- de deux responsables et d'un suppléant pour chaque axe, enseignant.e.s-chercheur.e.s ou assimilés (personnel titulaire avec un rattachement recherche au laboratoire), dont au moins un.e maître.sse de conférences ou assimilé.e (personnel titulaire avec un rattachement recherche). Chaque trinôme doit inclure au moins une femme et dispose de deux voix ;
- d'un.e représentant.e des BIATSS disposant d'une voix ;
- de trois représentant.e.s des doctorant.e.s et docteur.e.s, dont un.e suppléant.e. Ce trinôme dispose de deux voix ;
- du directeur ou de la directrice et du directeur ou de la directrice adjoint.e, qui siègent, mais n'ont pas de droit de vote, excepté en cas d'égalité pour éviter les situations de blocage.

3.2.2. Élection du conseil de laboratoire

a) Les responsables d'axes

Les responsables d'axes sont élus à la majorité des suffrages exprimés par les membres à titre principal du laboratoire. La liste des électeurs et candidats possibles est établie pour chaque axe. Les membres du laboratoire à titre principal votent ou candidatent dans les axes auxquels sont associées les actions dont ils sont membres. Une action associée à un seul axe ouvre le droit de voter dans cet axe. Une action associée à un axe principal et un axe secondaire ouvre le droit de voter dans l'axe principal. Une action bidisciplinaire, associée à parts égales à deux axes, ouvre le droit de voter dans les deux axes concernés.

b) Le/la représentant.e des BIATSS

Le ou la représentant.e des BIATSS est élu.e à la majorité des suffrages exprimés par les membres à titre principal ayant un statut de BIATSS ou assimilé. La liste des électeurs et candidats possibles est établie en fonction du critère suivant : sont considérés comme électeurs ou candidats, tous les membres à titre principal de LiDiLEM, ni doctorant.e. ni enseignant.echercheur.e, qui sont en contrat avec l'UGA pour au moins 6 mois au moment de l'élection (gestionnaire, IR, RA, post doc, etc.).

c) Les représentants des doctorant.e.s

Les représentant.e.s des doctorant.e.s sont élu.e.s par leurs pair.e.s à la majorité des suffrages exprimés. L'élection est organisée par les représentant.e.s sortant.e.s et par le personnel de soutien à la recherche. Elle doit inclure la possibilité d'un vote anonyme à distance. En cas de soutenance d'un.e des représentant.e.s, son mandat se termine le 31 juillet suivant la soutenance.

d) invité.e permanent.e

La personne qui occupe la fonction de responsable administratif est invitée permanente du conseil de laboratoire. Elle ne participe pas au vote, sauf si elle est également représentant.e élu.e des BIATSS au conseil de laboratoire.

3.2.3 Durée des mandats

Les membres du conseil de laboratoire sont élus pour 5 ans à l'exception des représentant.e.s des doctorant.e.s qui sont élus pour 2 ans 1/2. En cas de vacance d'un membre titulaire, il est remplacé par le membre suppléant. S'il n'y a pas de suppléant, des élections partielles sont organisées, sauf si l'on est à moins de 6 mois des élections.

Les personnes élues en cours de mandature le sont pour la fin du mandat.

3.2.4. Missions du conseil de Laboratoire

Le conseil de laboratoire statue sur les questions relatives aux personnes, au profil des emplois, à la décision de fusionner les thèmes de recherche ou de les maintenir autonomes. Il documente et structure les propositions de l'assemblée générale ou émet des propositions en direction de cette assemblée.

Le rôle des responsables d'axe est de contribuer au bilan et au projet du laboratoire en s'appuyant sur les responsables d'action, de proposer les profils de poste au conseil de laboratoire en concertation avec les membres des axes, de représenter une orientation de recherches au sein du conseil de Laboratoire, de veiller que l'axe ou plusieurs parties de l'axe cohérentes sur le plan thématique deviennent des structures d'animation et d'intégration, notamment des doctorants. Ils ont le souci d'organiser la tenue d'animations scientifiques, en lien avec les responsables d'action, qui prendraient par exemple (liste non exhaustive) la forme d'organisations de séminaires, de conférences de chercheur.e.s invité.e.s, de réunions impliquant plusieurs actions, etc.

Le rôle des représentant.es des doctorant.es est de relayer les propositions et avis de la communauté doctorante au sein du conseil de laboratoire. Ils ont également un rôle social pour la communauté doctorante en participant activement à l'intégration des membres ; dans ce cadre, ils peuvent orienter les doctorant.e.s en cas de difficultés.

3.2.5. Fonctionnement du conseil de laboratoire

Un calendrier prévisionnel annuel est arrêté en début d'année universitaire par la direction et est transmis aux membres du conseil. Des réunions supplémentaires peuvent être organisées si nécessaire.

La direction du laboratoire définit l'ordre du jour de chaque séance qui est envoyé aux membres du conseil de laboratoire une semaine avant la date de la séance.

Tout membre du laboratoire peut communiquer à ses responsables d'axe son point de vue sur tel ou tel point de l'ordre du jour afin qu'il en soit rendu compte lors de la séance du conseil ou l'inscription d'un point en divers.

A la réception de l'ordre du jour, les membres du Conseil de Laboratoire peuvent demander l'inscription d'un point en divers en leur nom ou suite à une proposition d'un membre de leur axe.

Chaque membre titulaire du conseil de laboratoire peut donner procuration à la personne de leur choix – membre titulaire ou suppléant de son axe ou pour les doctorants à un autre doctorant élu. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

3.3 L'assemblée générale

L'assemblée générale est composée de l'ensemble des membres à titre principal du laboratoire. Les membres associés sont convoqués à l'assemblée générale, participent au débat, mais ne prennent pas part au vote.

L'assemblée générale se réunit deux fois par an. Les années de préparation du bilan-projet du laboratoire, une troisième assemblée, dite extraordinaire, peut être convoquée en cas de nécessité. Ces réunions font l'objet d'un compte-rendu écrit mis à disposition de l'ensemble des membres toutes catégories confondues.

L'assemblée générale statue sur l'ensemble des domaines d'activité du laboratoire. Elle se saisit des propositions émanant du conseil de laboratoire, les amende, les discute et les soumet au vote. Le cas échéant, elle demande au conseil de laboratoire de documenter et de structurer les propositions émanant des membres. Les décisions sont prises par un vote à la majorité des suffrages exprimés.

Les scrutins peuvent donner lieu à des procurations de vote organisées selon les modalités suivantes : chaque membre présent à l'assemblée générale peut être porteur de deux procurations au plus. Les procurations établies avant la séance doivent l'être au moins deux heures avant son début sous la forme d'un formulaire déposé sur un espace partagé. Lorsqu'un membre quitte la séance, il peut laisser une procuration en déposant ce même document sur l'espace partagé et en le signalant à la direction.

4. Règles relatives au financement et à la mutualisation

4.1. Financement des déplacements

Sur le budget annuel attribué par l'UGA, le laboratoire finance différentes dépenses de déplacements engagées par les membres à titre principal dans le cadre de leurs activités de recherche liées au laboratoire, quel que soit leur statut. À titre indicatif, le montant maximum de remboursement est de 500 euros par membre à titre principal et par année. La mise en œuvre de ce barème est régulée au cas par cas par la direction, en fonction des demandes de déplacement, des enjeux scientifiques et de l'état des finances.

Les dépenses de déplacement des membres à titre principal qui peuvent être couvertes dans la limite de l'enveloppe de 500 euros/an sont :

1. la participation à des événements scientifiques avec communication (dépenses couvertes de droit sous réserve du budget disponible) ;

2. les déplacements d'urgence sur le terrain pour le recueil de données. Elles nécessitent un argumentaire sur le lieu et la raison de l'urgence du déplacement. Les autres demandes de déplacement, motivées et chiffrées, seront examinées au cas par cas par le conseil de laboratoire.

Un suivi détaillé des dépenses de chaque membre à titre principal sera disponible pour la direction sur un espace partagé afin que le conseil puisse prendre des décisions équitables et faire un bilan de la durabilité budgétaire de ces dispositions.

Les déplacements des membres participant à des projets obtenus sur appels à projets sont financés prioritairement par les budgets correspondants. Ce sont les responsables des projets qui les autorisent et fixent le montant des remboursements.

4.2 Financement des évènements scientifiques organisés par des membres du laboratoire

Le laboratoire encourage ses membres à organiser des évènements scientifiques. Leur financement s'établit en fonction des critères suivants qui privilégient la dimension internationale.

1. les journées d'étude : maximum 600 euros
2. les colloques régionaux ou nationaux (au moins 30 communications) : maximum 1200 euros
3. les colloques internationaux (la dimension internationale est évaluée sur la base de la composition du comité scientifique, de celle du comité de lecture, et de l'origine des contributeurs) : maximum 2000 euros.

Ce barème est pondéré par le conseil de laboratoire en fonction de l'existence d'un appel à communications, d'un comité de lecture avec sélection des communications, d'un projet finalisé de publication ou de circonstances exceptionnelles.

Le laboratoire peut financer un colloque hors du site de l'UGA à condition que LIDILEM soit coorganisateur de l'évènement. Le montant prévu pour les colloques standards est 500 euros, avec un plafond de 2000 euros pour les évènements exceptionnels.

4.3 Financement des frais d'impression et de reproduction des thèses soutenues par des doctorant.e.s du laboratoire

Les frais d'impression et de reproduction des exemplaires des thèses destinés au jury de soutenance sont financés par le laboratoire sous réserve du budget disponible. S'agissant des thèses relevant d'un projet bénéficiant d'un financement spécifique, ces frais sont pris en charge par le budget du projet. Pour les autres thèses, le laboratoire prend en charge ces frais à hauteur maximum de 200€/thèse. L'impression et la reproduction doivent être effectuées au service de reprographie de l'UGA. C'est la gestionnaire du laboratoire qui organise ces opérations par facturation interne (les doctorant.e.s n'avancent pas la dépense).

4.4 Mutualisation d'une part des budgets obtenus par appel à projets et des reliquats de recette des évènements scientifiques

Une part des budgets de recherche obtenus en réponse à un appel à projets donne lieu à une

mutualisation bénéficiant à l'ensemble des membres du laboratoire. Cette part s'élève à 4% des projets financés par l'ANR (incluant les 2% « part laboratoire » de l'ANR) ou d'autres projets dont la part de budget pour le laboratoire est supérieure ou égale à 5.000€ TTC. De façon exceptionnelle, un responsable de projet peut demander une dérogation à ce dispositif sous la forme d'un argumentaire motivé adressé à la direction et examiné par le conseil de laboratoire.

Lorsqu'un évènement scientifique aboutit à un reliquat de recettes, 50% du montant de cette somme est mutualisée et allouée prioritairement aux missions.

5- Règles spécifiques

5.1 Accès à une place dans un bureau

Les critères suivants déterminent l'ordre de priorité pour l'accès à une place dans un bureau :

1. être enseignant.e-chercheur.e rattaché.e à l'UGA ;
2. être doctorant.e contractue.lle ou post-doc rattaché.e au laboratoire LiDiLEM
3. être enseignant.e-chercheur.e d'une autre université tout en ayant des responsabilités de gestion et de projet scientifique au sein du laboratoire.

En collaboration avec le personnel de soutien à la recherche, les responsables de projets de recherche sont chargés de trouver une solution d'accueil dans les locaux du laboratoire pour les vacataires embauchés et les post-doctorant.e.s accueilli.e.s dans le cadre de ces projets et pour les chercheurs invités.

5.2 Attribution des contrats doctoraux

Le conseil du laboratoire classe les demandes annuelles de contrats doctoraux avant la première réunion du Conseil de l'école doctorale qui sélectionne les dossiers des personnes qui seront auditionnées. Les membres du conseil qui sont les futurs directeurs ou co-directeurs ou coencadrants de la thèse des candidats ne sont pas présents pendant cette séance de classement. La direction peut décider de convoquer des membres extérieurs au conseil si l'effectif est inférieur à 5 personnes du fait de cette règle.